

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
ROHINI SPORTS COMPLEX
Sector 14, Rohini, Delhi, 110085
Email:rohinsportscomplex@yahoo.com

दिल्ली विकास प्राधिकरण
रोहिणी खेल परिसर
सेक्टर 14, रोहिणी, दिल्ली, 110085
ई-मेल: rohinsportscomplex@yahoo.com

NIQ NO. 03/RSC/DDA/2020-21

NIQ सं। 03 / आरएससी / डीडीए / 2020-21

Online quotations are invited on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, (Sports Wing) for the following works at Rohini Sports Complex. **The quotation shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.** Only those agencies/ Firm/ Person having undertaken similar work **(Three or more similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to quotation, or two similar works costing each not less than 60% of the estimated cost put to quotation, or one similar work costing not less than 80% of estimated cost put to quotation)** during the last seven years in Government Department or Public Sector undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial year ending March 2019 duly certified by Chartered Accountant are entitled to apply. A proof thereof should be upload with the Technical Bid. The quotationer should be registered with the Department of Trade & Taxes, GNCTD/GST and furnish a copy of registration with the tender.

रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में निम्नलिखित कार्यों के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण, (स्पोर्ट्स विंग) के अध्यक्ष की ओर से ऑनलाइन कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। उद्धरण को दो भागों में अपलोड किया जाएगा, अर्थात्, I भाग -I 'जिसमें तकनीकी बोली और - भाग- II' compr वित्तीय बोली 'शामिल हैं। निर्धारित तरीके के अनुसार अपलोड नहीं की गई बोली का बिल्कुल भी हिसाब नहीं होगा। केवल उन एजेंसियों / फर्म / व्यक्ति ने समान कार्य किया है (प्रत्येक कार्य की तीन या अधिक समान प्रकृति, प्रत्येक लागत का अनुमानित लागत का 40% से कम नहीं है, या दो समान कार्यों की लागत है, जो अनुमानित लागत का 60% से कम नहीं है। सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र में पिछले सात वर्षों के दौरान उद्धरण के लिए अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं है। मार्च 2019 तक लगातार तीन वित्तीय वर्ष जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित किए गए हैं वे आवेदन करने के हकदार हैं। एक सबूत को तकनीकी बोली के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। कोटेशन को व्यापार और कर विभाग, GNCTD / GST के साथ पंजीकृत होना चाहिए और निविदा के साथ पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।

Name of work:- M/o Rohini Sports Complex.

काम का नाम: - एम / ओ रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स।

SH:-Repair of Boundary wall,Roof, Concertina coil fencing and painting work etc. in sector-3,Rohini Multigym under Rohini Sports Complex.

SH: - सेक्टर -3 में रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के तहत बाउंड्री वॉल, रूफ, कंसर्टिना कॉइल फेंसिंग और पेंटिंग वर्क आदि।

Estimated cost:Rs.2,48,454/-

अनुमानित लागत: रु। 2,48,454 / -

Earnest Money- NIL

बयाना धन- NIL

Schedule of Quantity

मात्रा की अनुसूची

S.No.	Description of work	Qty	Unit	Rate	Amount
1	Brick work with common burnt clay F.P.S. (non modular) bricks of class designation 7.5 in superstructure above plinth level up to floor V level in all shapes and sizes in : Cement mortar 1:4 (1 cement : 4 coarse sand)	11.00	Cum		
2	Renewing glass panes, with putty and nails wherever necessary including racking out the old putty: Float glass panes of nominal thickness 5 mm (weight not less than 12.5kg/sqm)	11.00	Sqm		
3	Removing dry or oil bound distemper, water proofing cement paint and the like by scrapping, sand papering and preparing the surface smooth including necessary repairs to scratches etc. complete.	245.00	Sqm		
4	Providing and applying white cement based putty of average thickness 1 mm, of approved brand and manufacturer, over the plastered wall surface to prepare the surface even and smooth complete.	245.00	Sqm		
5	Wall painting with acrylic emulsion paint of approved brand and manufacture to give an even shade : Two or more coats on new work	245.00	Sqm		
6	Finishing walls with Premium Acrylic Smooth exterior paint with Silicone additives of required shade Old work (one or more coats applied @ 0.83 ltr/10 sqm).	439.00	Sqm		
7	Providing and fixing concertina coil fencing with punched tape concertina coil 600 mm dia 10 metre openable length (total length 90 m), having 50 nos rounds per 6 metre length, up to 3 m height of wall with existing angle iron 'Y' shaped placed 2.4m or 3.00 m apart and with 9 horizontal R.B.T. reinforced barbed wire, stud tied with G.I. staples and G.I. clips to retain horizontal, including necessary bolts or G.I. barbed wire tied to angle iron, all complete as per direction of Engineer-in-charge, with reinforced barbed tape(R.B.T.) / Spring core (2.5mm thick) wire of high tensile strength of 165 kg/ sq.mm with tape (0.52 mm thick) and weight 43.478 gm/ metre (cost of M.S. angle, C.C. blocks shall be paid separately)	60.00	metre		
8	Structural steel work riveted, bolted or welded in built up sections, trusses and framed work, including cutting, hoisting, fixing in position and applying a priming coat of approved steel primer all complete.	70.00	kg		
9	Providing and laying in position cement concrete of specified grade excluding the cost of centering and shuttering - All work up to plinth level :1:2:4 (1 cement : 2 coarse sand (zone-III) : 4 graded stone aggregate 20 mm nominal size)	3.00	Cum		

10	Centering and shuttering including strutting, propping etc. and removal of form work for :Retaining walls, return walls, walls (any thickness) including attached pilasters, buttresses, plinth and string courses fillets, kerbs and steps etc.	4.00	Sqm		
11	Cement plaster 1:3 (1 cement: 3 coarse sand) finished with a floating coat of neat cement. 12 mm cement plaster	21.00	Sqm		
12	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture of required colour to give an even shade : One or more coats on old work	15.00	Sqm		

The documents can be downloaded from the e-tendering portal i.e. website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.org.in and the bids can be uploaded upto 03:00 PM on 16.01.2021 (Last date of submission). The Technical Bid will be opened on 18.01.2021 at 03:30 PM. The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the quotationer in the E-Tendering system by the prescribed date. The quotationers are required to upload the following documents on e-tendering portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

दस्तावेजों को ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.org.in से डाउनलोड किया जा सकता है और बोलियां 16.01.2021 (अपराह्न 03:00 बजे तक) पर अपलोड की जा सकती हैं। जमा करने की अंतिम तिथि। तकनीकी बिड 18.01.2021 को 03:30 बजे खोला जाएगा। आरटीजीएस / एनईएफटी के अनूठे लेनदेन संदर्भ को कोटेशन द्वारा ई-टेंडरिंग प्रणाली में निर्धारित तिथि तक अपलोड करना होगा। कोटेशन करने वालों को ई-टेंडरिंग पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होते हैं

TECHNICAL BID (FIRST COVER)

The quotations are required to furnish following documents in technical bid:-

- Scanned copy of "**Earnest Money Deposit Declaration**" as per attached performa.
- Scanned copy of **PAN No.**
- Scanned copy **GST** Registration.
- Scanned copy of **Experience Certificate** of similar nature work in any govt. organization/PSU.
- Scanned copy of Proof of registration in Contractors Registration Board (CRB) of DDA.
- Scanned copy of **Turnover Certificate** for the immediate last three consecutive financial year ending March 2019 duly audited and certified by Chartered Accountant/CA firm having valid UDIN.
- Scanned copy of undertaking on a **non-judicial stamp paper of Rs. 100/-** that agency is not blacklisted or debarred by any Govt. /PSU or private organization Agency/Firm/Person/Tenderer.
- Any other documents required as per clauses of NIQ.

तकनीकी बीआईडी (पहले कवर)

तकनीकी बोली में निम्नलिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करना आवश्यक है: -

- संलग्न प्रदर्शन के अनुसार "बयाना धन जमा घोषणा" की स्कैन की गई प्रति।
- पैन नंबर की स्कैन की गई कॉपी
- स्कैन की गई कॉपी जीएसटी पंजीकरण।
- किसी भी सरकार में समान प्रकृति के काम के अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई कॉपी। संगठन / पीएसयू।
- डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकरण के सबूत की स्कैन की गई कॉपी।

6. मार्च 2019 को समाप्त होने वाले तत्काल पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्ष के लिए टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी, चार्टर्ड अकाउंटेंट / सीए फर्म द्वारा वैध यूडीआईएन द्वारा विधिवत लेखा परीक्षित और प्रमाणित।
7. 100/-रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रतिलिपि। उस एजेंसी को किसी भी सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया जाता है। / पीएसयू या निजी संगठन एजेंसी / फर्म / व्यक्ति / निविदाकर्ता।
8. एनआईक्यू के खंड के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज

FINANCIAL BID (SECOND COVER)

- 1) Schedule of price bid in the form of **BoQ_XXXXX.xls**

Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents with the Technical bid will not be considered.

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under (Plus GST as applicable):

वित्तीय बीआईडी (सेकंड कवर)

- 1) BoQ_XXXXX.xls के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

किसी भी निविदा में आवश्यक जानकारी के संबंध में कमी पाई गई और / या तकनीकी बोली के साथ दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाता / निविदाकर्ता को ई-टेंडरिंग वार्षिक शुल्क (जैसे लागू जीएसटी) के तहत भुगतान करना आवश्यक है:

Sl.No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000/- + GST@18%
2	Class-II	Rs. 16,000/- + GST@18%
3	Class-III	Rs. 14,000/- + GST@18%
4	Class-IV	Rs. 10,000/- + GST@18%
5	Class-V	Rs. 6,000/-+ GST@18%

The bidders/tenderers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tender are required to pay annual charge of E-tendering as under:

वे बोलीदाता / निविदाकार जो डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदा में बोली लगाना चाहते हैं, उन्हें निम्नानुसार ई-टेंडरिंग का वार्षिक शुल्क देना होगा:

S.No	Cost of work	E-tendering fees
1.	Upto Rs. 15.00 Lakh	Rs. 6000/- + GST as applicable
2.	Above Rs. 15.00 Lakh to 20.00 crores	Rs. 20000/- + GST as applicable
3.	Above Rs. 20.00 crores	Rs. 50000/- + GST as applicable

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and financial bid.

Note (1):- The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.

Note (2):- The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

Note (3):- No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money is to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.org.in. For any assistance on e-tendering please contact Concerned EE or M/s N.I.C. on email cphp-nic@nic.in or 0120-4001062, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, or send a mail over to – support-eproc@nic.in.

निविदा दो भागों में ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी, तकनीकी बोली और वित्तीय बोली।

नोट (1) : - बोली लगाने वाला केवल एक काम के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा। मामले में, यह पाया गया है कि उसने अलग-अलग निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाओं को खारिज कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा से विमुक्त कर दिया जाएगा।

नोट (2) : - इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सीआरबी द्वारा अपेक्षित शुल्क पहले ही जमा कर दिया गया है।

नोट (3) : - निविदाओं को खोलने तक किसी भी दस्तावेज की कोई हार्ड कॉपी निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं होगी। संबंधित दस्तावेजों की प्रतियां केवल सबसे कम निविदाकार से आवश्यक होंगी।

नोट (4) : - नियम और शर्तों के लिए, विशेष कार्य की पात्रता मानदंड, जिस तरीके से अर्जित धन आरटीजीएस मोड और अन्य जानकारी / निर्देशों के माध्यम से जमा किया जाना है, कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/> पर जाएं। [eprocure / app](https://eprocure.gov.in/) या www.dda.org.in. ई-टेंडरिंग पर किसी भी प्रकार की सहायता के लिए संबंधित ईई या मेसर्स एन.आई.सी. ईमेल पर cphp-nic@nic.in या 0120-4001062, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, या - support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।

TERMS & CONDITIONS:-

- 1.Quoted rates should be inclusive of all taxes/levies, if any. DDA would not entertain any claim, whatsoever, in this respect.
- 2.No extra charges shall be paid for transportation/taxes.
- 3.The work will be executed as per direction of Secretary/RSC.
- 4.THAT the decision of this office respecting the quality of the work executed shall be final and binding on the supplier/ agency and shall not be called in question before any Forum.
- 5.Necessary statutory deductions will be made as applicable.
- 6.Pre-receipt bill in duplicate may also be sent for making the payment.
- 7.The quotationer should be registered with the GST Department and suppose to furnish a copy of GST registration.
- 8.Debarred agency/or individual shall not be permitted to participate in the tendering process.
- 9.Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if the holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.
- 10.Conditional quotations will not be accepted.
- 11.Based on real-time feedback of members and administrative staff of DDA, as and when a deficiency of service is noticed, the same will be intimated to the agency/contractor for rectification. In case there is no improvement/rectification within 24 hours of intimation, proportionate deduction, as approved by the Competent Authority, shall be made from the agency/contractor.
- 12.The bidder will be required to submit Earnest Money Deposit Declaration as per performa attached.
13. The work shall be done as per specifications.
14. The payment will be made after entire satisfaction of RE/Secretary/RSC, DDA.
15. No T & P will be issued by Department.
16. No advance payment will be made to the agency.

17. Commissioner (Sports) reserves the right to accept or reject any bid / quotation without assigning any reason.
18. Commissioner (Sports) reserves the right to debar the concerned agency if the work is not completed in stipulated time as work is found to be substandard.
19. Necessary statutory deductions as applicable will be made.
20. 10% Security Deposit will be deducted from the tender amount.
21. No minor shall be engaged at site.
22. Nothing extra will be paid to the agency by the department.
23. Validity of Quotation is 60 days from the date of opening.
24. If the entire work is not done within the stipulated time mentioned in work order, it will be sole discretion of the Secretary/RSC to accept the work of item on such terms as the Secretary deemed fit and proper or to cancel the supply/Work order/ to stop any payment against the work / to forfeit the earnest money or to debar the concerned agency. The decision of the Competent Authority in this behalf shall be final and not to be called in question before any Forum.
25. The contractor will be fully responsible during execution of work. If any loss/ theft/ damage caused at site/ surrounding, the same shall be made good with in quoted rates or recovered from the agency/shall be made good at agency's risk and cost.
26. The experience of agencies shall be taken into account rather than individuals incorporated with the agencies which does not include proprietorship.
27. In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision, a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary of the Complex, Sr. AO (Sports) and DDO of the complex.
28. The work shall be completed within 45 days from the date of issue of the work order.

नियम एवं शर्तें:-

1. सभी दरों को सभी करों / लेवी के समावेशी होना चाहिए, यदि कोई हो। डीडीए इस संबंध में किसी भी दावे, जो भी, का मनोरंजन नहीं करेगा।
2. परिवहन / करों के लिए अतिरिक्त शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।
3. कार्य का निष्पादन सचिव / आरएससी के निर्देशानुसार किया जाएगा।
4. इस कार्यालय के निर्णय का निष्पादन किए गए कार्य की गुणवत्ता का सम्मान करते हुए अंतिम / आपूर्तिकर्ता / एजेंसी पर बाध्यकारी होगा और किसी भी फोरम के समक्ष प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
5. आवश्यक वैधानिक कटौती को लागू किया जाएगा।
6. भुगतान में रसीद बिल को भुगतान करने के लिए भी भेजा जा सकता है।
7. कोटेशन करने वाले को GST विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और मान लेना चाहिए कि वह GST पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत कर रहा है।
8. निविदा एजेंसी / या व्यक्ति को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
9. किसी व्यक्ति को, जिसे डिबार कर दिया गया है, को किसी भी वार्ता में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की शक्ति हो। किसी भी एजेंसी के पदच्युत व्यक्तियों को उलझाने के लिए भी उत्तरदायी है।
10. शर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
11. डीडीए के सदस्यों और प्रशासनिक कर्मचारियों की वास्तविक समय की प्रतिक्रिया पर आधारित, जब और जब सेवा की कमी देखी जाती है, तो उसे सुधार के लिए एजेंसी / ठेकेदार को सूचित किया जाएगा। यदि अंतरिम 24 घंटे के भीतर कोई सुधार / सुधार नहीं होता है, तो आनुपातिक कटौती, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है, एजेंसी / ठेकेदार से किया जाएगा।
12. बोली लगाने वाले को संलग्न किए गए अनुसार जमा धन जमा घोषणा की आवश्यकता होगी।
13. कार्य विनिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।
14. भुगतान आरई / सचिव / आरएससी, डीडीए की पूरी संतुष्टि के बाद किया जाएगा।
15. विभाग द्वारा कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
16. एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

17. आयुक्त (खेल) बिना किसी कारण बताए किसी भी बोली / उद्धरण को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।
18. आयुक्त (खेल) संबंधित एजेंसी को डिबार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि कार्य निर्धारित समय में पूरा नहीं होता है क्योंकि कार्य घटिया पाया जाता है।
19. लागू होने पर आवश्यक वैधानिक कटौती की जाएगी।
20. 10% सिक्वोरिटी डिपॉजिट टेंडर राशि से काटा जाएगा।
21. किसी भी नाबालिग को साइट पर नहीं लगाया जाएगा।
22. विभाग द्वारा एजेंसी को कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
23. उद्घाटन की तारीख से उद्धरण की वैधता 60 दिन है।
24. यदि कार्य क्रम में उल्लिखित निर्धारित समय के भीतर पूरा कार्य नहीं किया जाता है, तो सचिव / आरएससी का यह पूरी तरह से विवेक होगा कि वह ऐसे शब्दों पर मद के काम को स्वीकार करे जो सचिव ने उचित और उचित माना है या आपूर्ति को रद्द करना / वर्क ऑर्डर / काम के खिलाफ किसी भी भुगतान को रोकने के लिए / बयाना धन को जब्त करने या संबंधित एजेंसी को डेबिट करने के लिए। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी फोरम के समक्ष प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
25. कार्य के निष्पादन के दौरान ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यदि साइट / आस-पास किसी भी प्रकार की हानि / चोरी / क्षति हुई है, तो उसी को उद्धृत दरों के साथ अच्छा बनाया जाएगा या एजेंसी से बरामद किया जाएगा / एजेंसी के जोखिम और लागत पर अच्छा बनाया जाएगा।
26. एजेंसियों के अनुभव को उन लोगों के बजाय खाते में लिया जाएगा जो उन एजेंसियों के साथ शामिल हैं जिनमें स्वामित्व शामिल नहीं है।
27. यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत की गई दरें समान हैं, तो किसी निर्णय पर पहुंचने के लिए, समिति के सचिव, वरिष्ठ अधिकारी (खेल) और डीडीओ की समिति द्वारा बहुत से ड्रा निकाले जाएंगे। जटिल।
28. कार्य आदेश जारी करने की तारीख से 45 दिनों के भीतर काम पूरा हो जाएगा।

-Sd-
RE(C)/RSC,DDA

NO. SP/RSC/0073/2020/F1/-RSC/22

Date: 08.01.2021

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA -for kind information please
2. The Secretary, DDA Contractor Welfare Association, Vikas Kuteer, NewDelhi.
3. The Secretary, DDA Builders, E-18, Vikas Kuteer, NewDelhi
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part -II, New Delhi -110049.
5. All Secretaries of DDA Sports Complexes
6. Secretary/RSC,DDA
7. AAO/RSC,DDA
8. Concerned A.E.(Civil/Elect.)/ A.D.(Hort.)/Manager,RSC,DDA
9. Notice Board
10. DDA Website -through e-mail to ddatender@dda.org.in with schedule.

को कॉपी:-

1. आयुक्त (खेल), डीडीए-कृपया तरह की जानकारी के लिए
2. सचिव, डीडीए ठेकेदार वेलफेयर एसोसिएशन, विकास कुटीर, नईदिल्ली।
3. सचिव, डीडीए बिल्डर्स, ई -18, विकास कुटीर, नईदिल्ली
4. महासचिव, दिल्ली कांटेक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (रजि।), 306, मस्जिद मोठ, N.D.S.E., पार्ट -II, नई दिल्ली -110049।

5. डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव
6. सचिव / आरएससी, डीडीए
7. एएओ / आरएससी, डीडीए
8. संबंधित ए.ई. (सिविल / इलेक्ट।) / ए.डी. (होर्ट।) / प्रबंधक, आरएससी, डीडीए
9. नोटिस बोर्ड
10. डीडीए की वेबसाइट -अनुसूची के साथ ddatender@dda.org.in पर ई-मेल करें।

-Sd-
RE(C)/RSC, DDA

Performa for Earnest Money Deposit Declaration

बयाना धन जमा घोषणा के लिए प्रोफार्मा

Whereas, I/we.....(Name of Agency).....have submitted bids for
.....(Name of work).....

जबकि, मैंने / हमनेएजेंसी का नाम)के लिए बोलियाँ प्रस्तुत की
हैं..... (कार्य का नाम)

I/We hereby submit following declaration in lieu of submitting Earnest Money Deposit.

मैं / हम इसके द्वारा बयाना राशि जमा करने के एवज में निम्नलिखित घोषणा प्रस्तुत करते हैं।

(1) If after the opening of tender, I/we withdraw or modify my/our bid during the period of validity of tender (including extended validity of tender) specified in the tender documents,

(1) यदि टेंडर खुलने के बाद, मैं / हम निविदा दस्तावेजों की वैधता की अवधि के दौरान अपनी / अपनी बोली को संशोधित करते हैं, (निविदा की विस्तारित वैधता सहित) निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट या

Or

(2) If, after the award of work, I/we fail to sign the contract, or to submit performance guarantee before the deadline defined in the tender documents.

(२) यदि, काम के पुरस्कार के बाद, मैं / हम अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में असमर्थ हैं, या निविदा दस्तावेजों में निर्धारित समय सीमा से पहले प्रदर्शन की गारंटी प्रस्तुत करने के लिए।

I/we shall be suspended for one year and shall not be eligible to bid for DDA tenders from date of issue of suspension order.

मुझे / हमें एक वर्ष के लिए निलंबित कर दिया जाएगा और निलंबन आदेश जारी करने की तिथि से डीडीए निविदाओं के लिए बोली लगाने के योग्य नहीं होगा।

Signature of the contractor(s)

ठेकेदार के हस्ताक्षर